

Comune di Sclafani Bagni

Provincia di Palermo

ESTRATTI DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

Determinazione dirigenziale n. 85 dell'11 aprile 2016

Oggetto: nomina e delega del Responsabile del servizio di conservazione sostitutiva.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

Omissis

DETERMINA

1. **di nominare** la società ARUBA PEC s.p.a. - Via Sergio Ramelli, 8 - 52100 Arezzo - partita IVA n. 01879020517 - Responsabile del servizio di conservazione sostitutiva;
2. **di delegare**, formalmente, in forza della nomina di cui al precedente punto, la società ARUBA PEC s.p.a. - Via Sergio Ramelli, 8 - 52100 Arezzo - partita IVA n. 01879020517 - a svolgere le seguenti attività:
 - definire le caratteristiche e i requisiti del sistema di conservazione in funzione della tipologia dei documenti da conservare, della quale tiene evidenza, in conformità alla normativa vigente, inclusa la gestione delle convenzioni, la definizione degli aspetti tecnico-operativi nonché le modalità di trasferimento dei documenti informatici versati in conservazione;
 - gestire il processo di conservazione garantendo nel tempo la conformità alla normativa vigente;
 - generare il rapporto di versamento, secondo le modalità previste dal Manuale di conservazione;
 - generare e sottoscrivere il pacchetto di distribuzione con Firma digitale nei casi previsti dal Manuale di conservazione;
 - effettuare il monitoraggio della corretta funzionalità del sistema di conservazione;
 - assicurare la verifica periodica, con cadenza non superiore ai cinque anni, dell'integrità degli archivi e della leggibilità degli stessi;
 - adottare misure per rilevare tempestivamente l'eventuale degrado dei sistemi di memorizzazione e delle registrazioni, al fine di garantire la conservazione e l'accesso ai documenti informatici, e, ove necessario, per ripristinare la corretta funzionalità;
 - provvedere alla duplicazione o copia dei documenti informatici in relazione all'evolversi del contesto tecnologico, secondo quanto previsto dal Manuale di conservazione;
 - adottare le misure necessarie per la sicurezza fisica e logica del sistema di conservazione;
 - richiedere la presenza di un pubblico ufficiale, nei casi in cui sia richiesto il suo intervento, garantendo allo stesso l'assistenza e le risorse necessarie per l'espletamento delle attività al medesimo attribuite;
 - assicurare agli organismi competenti previsti dalle norme vigenti l'assistenza e le risorse necessarie per l'espletamento delle attività di verifica e di vigilanza;
 - curare l'aggiornamento periodico del Manuale del sistema di conservazione in presenza di cambiamenti normativi, organizzativi, procedurali o tecnologici rilevanti;

3. **di dare atto** che ARUBA PEC s.p.a., alla luce di quanto previsto dall'articolo 44 del CAD, dovrà verificare che il sistema di conservazione dei documenti informatici garantisca:

- il mantenimento dell'identificazione certa del soggetto che ha formato il documento informatico;
- l'integrità dei documenti informatici depositati in conservazione;
- la leggibilità e l'agevole reperibilità dei documenti e delle informazioni identificative, inclusi i dati di registrazione e di classificazione originari, nei modi e nei termini stabiliti nel Manuale di conservazione;
- il rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice;

4. **di dare atto** che ARUBA PEC s.p.a. dovrà:

- terminare il processo di conservazione dei documenti informatici, entro e non oltre i termini convenuti;
- provvedere, entro i suddetti termini, alla "chiusura" del processo di conservazione, apponendo oltre alla Firma digitale dell'incaricato preposto a tale adempimento, una Marca temporale rilasciata da una Certification Authority, iscritta nell'elenco ufficiale dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale, sull'insieme dei documenti, ovvero su un'evidenza informatica contenente l'impronta o le impronte dei documenti conservati;
- provvedere, qualora richiesto, all'esibizione dei documenti informatici conservati e delle relative evidenze informatiche, che comprovano la corretta conservazione degli stessi, fornendo gli elementi necessari per valutare la loro autenticità e validità giuridica;

5. **di dare atto** che ARUBA PEC s.p.a. non sarà responsabile per la mancata o non corretta esecuzione degli obblighi su di essa incombenti, quale Responsabile del servizio di conservazione sostitutiva in tutti i casi in cui il mancato o non corretto adempimento sia dovuto a cause ad essa non imputabili;

6. **di dare atto** che a carico di ARUBA PEC s.p.a. non è posto alcun obbligo/dovere di elaborare i documenti informatici versati in conservazione al fine di estrarre i relativi metadati;

7. **di dare atto** che ARUBA PEC s.p.a., quale Responsabile del servizio di conservazione sostitutiva, potrà operare anche attraverso uno o più persone fisiche dalla stessa incaricate all'esecuzione delle attività finalizzate alla conservazione dei documenti informatici nell'ambito della fornitura del Servizio di conservazione sostitutiva;

8. **di dare atto** che ARUBA PEC s.p.a. potrà delegare, in tutto o in parte, a terzi soggetti persone fisiche o giuridiche, anche esterne alla propria organizzazione, singole funzioni o fasi del processo di conservazione;

9. **di dare atto** che si dovrà formulare apposita istanza scritta ad ARUBA PEC s.p.a. per ogni tipo/classe di documento da sottoporre a conservazione.

Determinazione dirigenziale n. 86 dell'11 aprile 2016

Oggetto: Conto Credito Ordinario per il pagamento della corrispondenza in partenza - impegno spesa e liquidazione mesi di gennaio e febbraio 2016.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

Omissis

DETERMINA

di impegnare e liquidare € 511,78 in favore di Poste Italiane s.p.a (partita IVA n. 01114601006 - codice fiscale n. 97103880585) a titolo di spese postali mesi di gennaio e febbraio 2016, a fronte dei documenti di cui in premessa;

di imputare la spesa sull'ex intervento 1.01.02.03 bilancio 2015/2017 annualità 2016 riclassificato M/P/T/M 01/02/1/103 capitolo 10120301.

Determinazione dirigenziale n. 88 del 12 aprile 2016

Oggetto: approvazione graduatoria (Servizio Assistenza Domiciliare Anziani) S.D.A. 2016

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DEI SERVIZI SOCIALI

Omissis

PROPONE

di approvare gli elenchi A), B) e C) di cui in premessa, depositati agli atti d'Ufficio relativi al Servizio Assistenza Domiciliare Anziani (S.A.D.A.) 2016;

di approvare la graduatoria del S.A.D.A. 2016 formata da un solo utente le cui generalità sono indicate nell'elenco C) agli atti d'Ufficio;

di dare atto che il servizio si realizzerà in esecuzione e con le modalità approvate nel Piano di Zona legge n. 328/2000 del Distretto n. 37 di cui questo Comune fa parte;

di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Legge n. 328/2000 del Comune di Termini Imerese.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

Omissis

DETERMINA

di approvare la superiore proposta di determinazione ad oggetto: "**approvazione graduatoria Servizio Assistenza Domiciliare Anziani (S.A.D.A.) 2016**".

Determinazione dirigenziale n. 90 del 12 aprile 2016

Oggetto: Conto Credito dei servizi postali universali – affidamento diretto a Poste Italiane s.p.a. - C.I.G. Z1E195E070.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

Omissis

DETERMINA

di dare atto che entro il termine del 05 aprile 2016 stabilito nella Richiesta di Offerta n. 1161091 del 24 marzo 2016 inviata - attraverso il portale *www.acquistinretepa.it* - a Poste Italiane s.p.a. presente sul MEPA di CONSIP s.p.a. nell'iniziativa “Servizi Postali”, non è stata presentata nessuna offerta economica per la fornitura del servizio di Conto di Credito dei servizi postali universali per 12 mesi;

di approvare le allegate Condizioni Generali di Contratto del Conto di Credito dei servizi postali universali di Poste Italiane s.p.a.;

di affidare direttamente, ai sensi dell'articolo 125, comma 11, del decreto legislativo n. 163 del 2006, a Poste Italiane s.p.a. (Viale Europa n. 190 - 90144 Roma - partita IVA n. 01114601006 - codice fiscale n. 97003880585) il servizio di Conto di Credito dei servizi postali universali per 12 mesi a decorrere dalla data di attivazione;

di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento quantificata presuntivamente in € 2.000,00 - in relazione all'esigibilità - sarà imputata agli esercizi 2016 e 2017 sull'ex intervento 1.01.02.03 del bilancio autorizzatorio 2015/2017 riclassificato M/P/T/M 01/02/1/103 capitolo 10120311;

di dare atto che si procederà ad emettere unico provvedimento di impegno e liquidazione in corrispondenza della presentazione mensile del riepilogo consumi e della fattura.