



Comune di Sclafani Bagni
Città Metropolitana di Palermo

N. 1/2018 reg. Segretario

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO N. 68 DEL 05/03/2018

Oggetto: delega funzioni di Responsabile Accesso Civico.

IL SEGRETARIO COMUNALE
n.q. di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Premesso che:

- con determinazione del Sindaco n. 65 del 02 marzo 2018 il sottoscritto Segretario comunale è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- l'art. 43, comma 4, del D.Lgs n. 33/2013, stabilisce che il Responsabile della trasparenza controlli e assicuri la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal decreto legislativo medesimo;
- in questo Comune le funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e di titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-bis della legge n. 241/1990, risiedono in capo al Segretario comunale;
- in materia, è intervenuta la Civit con delibera n. 50/2013, prevedendo, tra l'altro, che ai fini della migliore tutela dell'esercizio dell'accesso civico, specie nei casi in cui vi sia un unico dirigente cui attribuire le funzioni di Responsabile della trasparenza e di prevenzione della corruzione, le funzioni relative all'accesso civico possano essere delegate dal Responsabile della trasparenza ad altro dipendente, in modo che il potere sostitutivo possa rimanere in capo al Responsabile della trasparenza stesso. Soluzione, questa, dettata dall'esigenza di evitare che il soggetto titolare del potere sostitutivo rivesta una qualifica inferiore rispetto al soggetto sostituito;

Ritenuta, pertanto, l'opportunità di individuare un dipendente comunale di categoria D cui delegare i compiti e le attribuzioni di pertinenza del Responsabile dell'Accesso Civico;

Visti gli articoli 5 e 43 del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;

DETERMINA

di delegare il rag. **Orazio Giuseppe Granata**, Responsabile del Settore Amministrativo-Finanziario, i compiti e le attribuzioni di pertinenza del Responsabile della Trasparenza in materia di accesso civico, di cui agli articoli 5 e 43 del D.Lgs n. 33/2013;

di disporre che il suddetto dipendente abbia cura di:

- ricevere le richieste di accesso civico, verificare la ricorrenza dei presupposti di legge e, se è il caso, provvedere alle pubblicazioni di cui abbia accertato l'omissione, entro il termine di trenta giorni dalla richiesta di accesso civico;
- trasmettere il documento, l'informazione o il dato richiesti, entro il medesimo termine di trenta giorni, al richiedente. In alternativa, comunicare l'avvenuta pubblicazione e il collegamento ipertestuale a quanto richiesto;
- comunicare all'interessato il collegamento ipertestuale a quanto richiesto, anche nel caso in cui abbia accertato che il documento, l'informazione o il dato richiesti, fossero stati già pubblicati nel rispetto della normativa vigente;
- segnalare al Responsabile della trasparenza, ogni richiesta di accesso pervenuta, nonché l'esito del relativo procedimento;

di disporre la pubblicazione della presente sul sito internet istituzionale nella Sezione *Amministrazione trasparente/Altri contenuti-Accesso civico*;

di notificare la presente all'interessato e di trasmetterne copia al Responsabile dell'Ufficio Personale per l'inserimento nel fascicolo del dipendente e ai Responsabile dei Settori secondo e terzo, nonché al Sindaco, per conoscenza.

Il Segretario comunale
n.q. di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
f.to Mario Chimento

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

Affissa all'albo pretorio il ____/____/____

Il Messo comunale
(_____)

Defissa dall'albo pretorio il ____/____/____

Il Messo comunale
(_____)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale incaricato della tenuta dell'albo pretorio, certifica l'avvenuta pubblicazione come sopra indicata.

Sclafani Bagni, ____/____/____

Il Segretario comunale
(_____)